

Pisemne oświadczenie Rodziców o upoważnieniu innych osób do odbioru dziecka z przedszkola

Ja niżej podpisana/podpisany upoważniam do odbioru dziecka
imię i nazwisko dziecka

z Przedszkola Miejskiego nr 231 w Łodzi, przy ul. Syrenki 19a na cały okres edukacji w przedszkolu następujące osoby:

1.....

2.....

(*imię i nazwisko osoby upoważnionej*):

3.....

4.....

5.....

Jednocześnie oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru z przedszkola przez wskazane wyżej osoby oraz, że każda z osób upoważnionych podała swoje dane dobrowolnie i wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Zobowiązuję się do aktualizowania oświadczenia w przypadku jakichkolwiek zmian, w tym numeru dowodu osobistego osoby upoważnionej do odbioru dziecka.

Łódź, dnia

.....
czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Oświadczenie osoby upoważnionej przez rodziców/prawnych opiekunów do odbioru dziecka z przedszkola wraz z klauzulą informacyjną

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej oraz **dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nazwisko, imię, seria i nr dowodu tożsamości) udostępnionych przez upoważniającego mnie do odbioru dziecka) w trybie art. 6 ust. 1 lit. a RODO**

Działając w oparciu o art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, niniejszym informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 231 w miejscowości Łódź (91-496) ul. Syrenki 19a, NIP: 726-25-25-902, REGON: 001312291 adres e-mail kontakt@pm231.elodz.edu.pl reprezentowane przez Jadwigę Kwiatkowską
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt można uzyskać za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: joanna.metelska@bhp-net.com
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zidentyfikowania przez personel przedszkola osoby upoważnionej przez rodziców/ opiekunów prawnych dziecka do odbioru dziecka z Przedszkola.
4. Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda na przetwarzanie danych osobowych).
5. Administrator przetwarza dane osobowe pozwalające na identyfikację osoby upoważnionej do odbioru dziecka (imię i nazwisko oraz numer dowodu osobistego).
6. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim
7. Dane osobowe będą przechowywane przez wskazany w upoważnieniu okres jego trwania, po tym czasie zostaną niezwłocznie usunięte, a w razie pisemnego cofnięcia upoważnienia do odbioru dziecka przez rodziców/ opiekunów prawnych dane osobowe przechowywane będą przez faktyczny okres trwania upoważnienia, a po upływie tego okresu zostaną niezwłocznie usunięte.
8. Wobec danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:
 - a) żądania dostępu do danych oraz ich sprostowania,
 - b) ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych osobowych,
 - c) zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie dopuszczenia się przez szkołę naruszenia obowiązków z zakresu ochrony danych osobowych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka z przedszkola.
10. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: „Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Przedszkole Miejskie nr 231 w Łodzi, udzieloną w dniu w celu zidentyfikowania przez personel przedszkola osoby upoważnionej przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka do odbioru dziecka z przedszkola. Podpis osoby, której dane dotyczą.”
11. Administrator uzyskał Pani/Pana dane osobowe od rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
12. Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

1.....

2.....

(*data i czytelny podpis osoby upoważnionej*):

3.....

4.....

5.....

**Dane umożliwiające identyfikację osoby upoważnionej do odbioru dziecka z przedszkola
(wpisują rodzice/prawni opiekunowie)**

L. p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Nr i seria dowodu tożsamości
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Łódź, dnia

.....
czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego